APSTIPRINĀTS

2018.gada 16.janvārī

Iepirkumu komisijas sēdē

protokols Nr. 2018/1/ESF/1

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 9.1.3.0/16/I/001

"Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana"

ietvaros

Ieslodzījuma vietu pārvaldes

iepirkuma (atklāta procedūra)

**(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmo daļu)**

"Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)"

(iepirkuma identifikācijas numurs IeVP 2018/1/ESF)

**NOLIKUMS**

SASKAŅOTS:

Ieslodzījuma vietu

pārvaldes

priekšniece ģenerāle

Ilona Spure

2018. gada \_\_\_.janvārī

Rīgā, 2018

SATURA RĀDĪTĀJS

[1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA 3](#_Toc503948989)

[1.1. Iepirkuma Nolikumā lietotie saīsinājumi un termini 3](#_Toc503948990)

[1.2. Informācija par Pasūtītāju 3](#_Toc503948991)

[1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs, priekšmets un CPV kods 3](#_Toc503948992)

[1.4. Iepirkuma mērķis un pamatojums 5](#_Toc503948993)

[1.5. Līguma paredzamais darbības laiks un izpildes vieta 5](#_Toc503948994)

[1.6. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji 5](#_Toc503948995)

[2. PRETENDENTU ATLASE 5](#_Toc503948996)

[2.1. Prasības pretendentiem 5](#_Toc503948997)

[3. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA 8](#_Toc503948998)

[3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība 8](#_Toc503948999)

[3.2. Piedāvājuma noformēšana 9](#_Toc503949000)

[4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 10](#_Toc503949001)

[5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 10](#_Toc503949002)

[6. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 11](#_Toc503949003)

[1.pielikums 12](#_Toc503949004)

[2.pielikums 13](#_Toc503949005)

[3.pielikums 22](#_Toc503949006)

[4.pielikums 24](#_Toc503949007)

[5.pielikums 26](#_Toc503949008)

# VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

## Iepirkuma Nolikumā lietotie saīsinājumi un termini

|  |  |
| --- | --- |
| IeVP | Ieslodzījuma vietu pārvalde |
| CPV | Common Procurement Vocabulary – kopējā iepirkuma vārdnīca |
| PIL | Publisko iepirkumu likums |
| PVN | Pievienotās vērtības nodoklis |
| Iepirkums | Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmo daļu (2.pielikuma pakalpojumi) rīkots iepirkums |
| Nolikums | Iepirkuma Nolikums (tajā skaitā tā pielikumi) |
| Pretendents/Piegādātājs | Persona, kura plāno iesniegt un iesniedz piedāvājumu Iepirkumā: juridiska vai fiziska persona vai piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) |
| Pasūtītājs | Ieslodzījuma vietu pārvalde |

## Informācija par Pasūtītāju

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Ieslodzījuma vietu pārvalde |
| Adrese | Stabu iela 89, Rīga, LV-1009 |
| Reģ. Nr. | 90000027165 |
| Kontaktpersonas: | 1) jautājumos par pretendentu kvalifikācijas prasībām un Tehnisko specifikāciju – Daina Vanaga, Ieslodzījuma vietu pārvaldes īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" Mācību sistēmas pilnveidošanas bloka vadītāja, tālruņa numurs: +371 28813866, e-pasts: [daina.vanaga@ievp.gov.lv](mailto:...@ievp.gov.lv) |
|  | 2) jautājumos par Nolikuma vispārīgo informāciju – Una Asariņa, Ieslodzījuma vietu pārvaldes īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" juriste, tālruņa numurs: +371 22301885, e-pasts: [una.asarina@ievp.gov.lv](mailto:una.asarina@ievp.gov.lv) |
| Darba laiks | Darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.30 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00 |

## Iepirkuma identifikācijas numurs, priekšmets un CPV kods

* + 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: IeVP 2018/1/ESF;
    2. Iepirkuma priekšmets: konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas) (turpmāk – Pakalpojums);
    3. CPV kods: 85121270-6 (Psihiatru vai psihologu pakalpojumi) un 80570000-0 (Personāla attīstības mācību pakalpojumi)*.*
    4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 26 (divdesmit sešas) Iepirkuma daļās:
       1. 1.daļa "Grupu supervīzijas ieslodzījuma vietu resocializācijas daļu vecākajiem inspektoriem Rīgā";
       2. 2.daļa "Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem - psihologiem Rīgā";
       3. 3.daļa "Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem - psihologiem Daugavpilī";
       4. 4.daļa "Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem - kapelāniem Rīgā";
       5. 5.daļa "Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – sociālajiem darbiniekiem Rīgā";
       6. 6.daļa "Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus) ieslodzījuma vietu priekšniekiem un vietniekiem Rīgā";
       7. 7.daļa "Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus) IeVP centrālā aprāta daļu priekšniekiem un vadītājiem Rīgā";
       8. 8.daļa "Grupu supervīzijas VPD darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus) Saldū";
       9. 9.daļa "Grupu supervīzijas VPD darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus) Jēkabpilī";
       10. 10.daļa "Grupu supervīzijas VPD darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus) Cēsīs";
       11. 11.daļa "Grupu supervīzijas VPD darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus Rīgā";
       12. 12.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem Daugavpilī";
       13. 13.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem Liepājā";
       14. 14.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem Valmierā";
       15. 15.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem Rīgā";
       16. 16.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem Cēsīs";
       17. 17.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem Saldū";
       18. 18.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem Preiļos";
       19. 19.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem Rīgā";
       20. 20.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem Kuldīgā";
       21. 21.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem Rēzeknē";
       22. 22.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem Daugavpilī";
       23. 23.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem Jēkabpilī";
       24. 24.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem Valmierā";
       25. 25.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem Jelgavā";
       26. 26.daļa "Psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem Rīgā".
    5. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām vai visām Iepirkuma daļām. Attiecībā uz katru konkrēto Iepirkuma daļu Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu daļu kopā.

## Iepirkuma mērķis un pamatojums

* + 1. Iepirkuma mērķis: Iepirkums tiek veikts Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" ietvaros, lai izvēlētos saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un noslēgtu līgumu par Iepirkuma priekšmetu.
    2. Iepirkuma juridiskais pamatojums: PIL 10.panta pirmā un otrā daļa (PIL 2.pielikuma pakalpojumi).

## Līguma paredzamais darbības laiks un izpildes vieta

* + 1. Līguma izpildes termiņš: 2018. gada 31.decembris.
    2. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

## Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma daļā.

# PRETENDENTU ATLASE

## Prasības pretendentiem

* + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tā izcelsmes (reģistrācijas) vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un tam ir tiesības sniegt Pakalpojumu. Fiziskām personām jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

* + 1. Kvalifikācijas prasības:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasības Pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti un jānorāda informācija:** |
| * + - 1. Pretendentam ir vismaz 1 (viens) speciālists (turpmāk – Speciālists): |  |
| 2.1.2.1.1. 1., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. Iepirkuma daļai:   1. psihologs (klīniskajā psiholoģijā) vai 2. psihoterapeits vai 3. supervizors   Speciālistam (kurš sniegs pakalpojumu) ir augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds) un līguma darbības laikā ir tiesības praktizēt šajā punktā norādītajā attiecīgajā jomā.  Saskaņā ar 23.05.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām" 308.2.punktu psihologam ir jābūt ar profesijas kodu "2634 02" (Klīniskais un veselības PSIHOLOGS) vai ārvalstu speciālistam jābūt ar līdzvērtīgu kvalifikāciju saskaņā ar izglītības (kvalifikācijas) dokumenta izdevējvalsts profesijā noteiktajām prasībām;  Saskaņā ar 23.05.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām" 162.96.punktu psihoterapeita profesijas kods "2212 96" (PSIHOTERAPEITS) vai ārvalstu speciālistam jābūt līdzvērtīgai kvalifikācijai saskaņā ar izglītības (kvalifikācijas) dokumenta izdevējvalsts profesijā noteiktajām prasībām.  Psihoterapeits ir sertificēts un reģistrēts ārstniecības personu reģistrā. | Izglītības dokumenti un dokumenti, kas apliecina attiecīgo kvalifikāciju un tiesības praktizēt attiecīgajā jomā (apliecinātas kopijas). |
| 2.1.2.1.2. 2.,3., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., un 26. Iepirkuma daļai:   1. psihologs (klīniskajā psiholoģijā) vai 2. psihoterapeits   Speciālistam (kurš sniegs pakalpojumu) ir augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds) un līguma darbības laikā ir tiesības praktizēt šajā punktā norādītajā attiecīgajā jomā.  Saskaņā ar 23.05.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām" 308.2.punktu psihologam ir jābūt ar profesijas kodu "2634 02" (Klīniskais un veselības PSIHOLOGS) vai ārvalstu speciālistam jābūt ar līdzvērtīgu kvalifikāciju saskaņā ar izglītības (kvalifikācijas) dokumenta izdevējvalsts profesijā noteiktajām prasībām;  Saskaņā ar 23.05.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām" 162.96.punktu psihoterapeita profesijas kods "2212 96" (PSIHOTERAPEITS) vai ārvalstu speciālistam jābūt līdzvērtīgai kvalifikācijai saskaņā ar izglītības (kvalifikācijas) dokumenta izdevējvalsts profesijā noteiktajām prasībām.  Psihoterapeits ir sertificēts un reģistrēts ārstniecības personu reģistrā. | Izglītības dokumenti un dokumenti, kas apliecina attiecīgo kvalifikāciju un tiesības praktizēt attiecīgajā jomā (apliecinātas kopijas). |
| 2.1.2.1.3. 4. Iepirkuma daļai: teologs – supervizors  Speciālistam (kurš sniegs pakalpojumu) ir augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds) un līguma darbības laikā ir tiesības praktizēt šajā punktā norādītajā attiecīgajā jomā.  Saskaņā ar 23.05.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām" 312.9.punktu teologam jābūt ar profesijas kodu "2636 11" (Teologs) vai ārvalstu speciālistam jābūt ar līdzvērtīgu kvalifikāciju saskaņā ar izglītības (kvalifikācijas) dokumenta izdevējvalsts profesijā noteiktajām prasībām. | Izglītības dokumenti un dokumenti, kas apliecina attiecīgo kvalifikāciju un tiesības praktizēt attiecīgajā jomā (apliecinātas kopijas). |
| * + - 1. Speciālistam ir šāda pieredze Iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu sniegšanā: |  |
| * + - * 1. attiecībā uz 1., 2., 3., 4.,5.,6.,7.,8.,9.,10. un 11. Iepirkuma daļu: speciālists ir vadījis vismaz 7 (septiņas) grupu supervīzijas iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gadā) un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, kur vismaz 1 (vienas) supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 3 (trīs) astronomiskās stundas; | Pretendents iesniedz apliecinājumu par speciālista/u un tā/o pieredzi atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. |
| * + - * 1. attiecībā uz 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21, 22., 23., 24., 25., un 26., Iepirkuma daļu: speciālists ir vadījis vismaz 7 (septiņas) individuālās supervīzijas iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gadā) un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, kur vismaz 1 (vienas) supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 1 (viena) astronomiskā stunda. | Pretendents iesniedz apliecinājumu par speciālista/u un tā/o pieredzi atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. |

* + 1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tas Pieteikumā norāda visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums/vienošanās par dalību Iepirkumā, katram apvienības dalībniekam izpildei nododamo pakalpojuma daļu (apjoms procentos no līgumcenas un darbi no Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītā darbu (uzdevumu) saraksta) un jānorāda persona, kurai ir pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu Iepirkumam. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2261.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, un iesniedzot apliecinošus dokumentus.
    2. Ja Pretendents ir Personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), tas Pieteikumā norāda visus sabiedrības dalībniekus.
    3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, Pretendents Pieteikumā (3.pielikums) norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.
    4. Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi (attiecīgajā Iepirkuma daļā).

# PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. Piedāvājumu var iesniegt līdz **2018.gada 30.janvārim** **plkst.: 11.00** Ieslodzījuma vietu pārvaldē, Stabu iela 89, Rīgā, iesniedzot to personīgi Nolikuma 1.2.punktā norādītajā darba laikā vai, nosūtot pa pastu uz Pasūtītāja adresi Stabu iela 89, Rīga, Latvija, LV-1009.
    2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 1.2.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 3.1.1.punktā norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
    3. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls (ar norādi "Oriģināls") un 1 (viena) kopija (ar norādi "Kopija"), kā arī piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word formātā un ieskanētu piedāvājumu PDF formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā, jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
       1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
       2. Pretendenta nosaukums un adrese;
       3. atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)" (identifikācijas Nr. IeVP 2018/1/ESF). Neatvērt līdz 2018.gada 30.janvārim plkst.11.00";

## Piedāvājuma noformēšana

* + 1. Piedāvājums jānoformē saskaņā ar Nolikuma 3.2.2.punktu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.
    2. Piedāvājumā iekļaujamiem dokumentiem jābūt noformētiem šādi:

|  |  |
| --- | --- |
| *Piedāvājums, kas sastāv no šādām sastāvdaļām:* | *Prasības noformēšanai* |
| Titullapa | Nosaukums "Piedāvājums iepirkumam "Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)" (Identifikācijas Nr. IeVP 2018/1/ESF)"un Pretendenta nosaukums |
| Satura rādītājs | Ar lapu numerāciju atbilstoši saturam |
| Pieteikums | Saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu |
| Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti | Saskaņā ar Nolikuma 2.1.2.punktu un 1.pielikumu |
| Finanšu piedāvājums | Saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu |
| *Dokumenti, kas jāiesniedz, ja nepieciešams:* |  |
| Pilnvara vai tās kopija attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses, ja piedāvājumu paraksta persona, kam nav normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētas pārstāvības tiesības (*piedāvājumu paraksta, tam pilnvarota persona*) | Ievērojot normatīvajos aktos noteiktās pilnvarojumu dokumentu noformēšanas prasības |
| Apliecinājums par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu līguma izpildē (*ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība*) | Saskaņā ar Nolikuma 2.1.3.punktā noteikto |
| Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās *(ja tādas tiek piesaistītas)* un šo personu apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 2.1.5.punktu | Jānorāda Pieteikumā (3.pielikums) |
| Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem *(ja tādi tiek piesaistīti)* | Brīvā formā, kam pievienots Apakšuzņēmēja/-u apliecinājums, par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. |

* + 1. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši nolikuma 3.1.3. punkta prasībām noformētā aploksnē.
    2. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
    4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    5. Ar Pieteikumu (3.pielikums) Pretendents apliecina, ka tā piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums).
    6. Tehniskajā specifikācijā norādīts plānotais Pakalpojuma apjoms, prasības Pakalpojuma sniegšanai, uzdevumi (pienākumi), kas jāizpilda Pakalpojuma sniedzējam, un Pakalpojuma sniegšanas vietas.

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

* 1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo, ņemot vērā Tehnisko specifikāciju (sk. 2.pielikums), aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (4.pielikums).
  2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi (izņemot PVN) saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju.
  3. Finanšu piedāvājumā norādītajām vienas vienības izmaksām *euro* bez PVN jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā.
  4. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro*, ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
  2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
  3. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš atbilst visām Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu (bez PVN, EUR) attiecīgajā iepirkuma daļā.
  4. Ja divu vai vairāk piedāvājumu novērtējums ir vienāds, pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības izvēlas, rīkojot izlozi starp šiem pretendentiem. Šie pretendenti par izlozi tiek informēti 3 (trīs) darba dienas iepriekš (pirms izlozes).
  5. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

# CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija.
  2. Ja par uzvarētāju noteiktais pretendents Pasūtītāja piedāvātajā termiņā nenoslēdz līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, sākotnēji izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu vai Pasūtītājam nepieciešams veikt grozījumus Nolikumā u.c..
  4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikuma noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
  5. Pasūtītājs pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas iepirkuma protokolus izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, nosūtot pa pastu. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.
  6. Pamatojoties, uz pretendenta piedāvājumu ar komisijas izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām. Pasūtītājs, sagatavojot iepirkuma līgumu, ņem vērā normatīvo aktu prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetā iekļautajām piegādēm, uzvarējušā pretendenta iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un Nolikumā paredzētajiem noteikumiem un nepasliktina Pasūtītāja stāvokli.

1.pielikums

Iepirkuma "Konsultācijas profesionālajā

pilnveidē (supervīzijas)"

Nolikumam (identifikācijas

Nr. IeVP 2018/1/ESF)

**Apliecinājums par speciālistu un tā pieredzi** [[1]](#footnote-1)

SPECIĀLISTA NOVADĪTĀS SESIJAS

**2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Speciālists  (vārds, uzvārds) | Laika periods | Veids (individuālā vai grupas) | Sesiju skaits | 1 (sesijas)  ilgums | Pakalpojuma sniegšanas vieta, (kontaktpersonas, tālrunis) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Speciālists apņemas izpildīt līgumu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Speciālista vārds, uzvārds, paraksts, datums*

2.pielikums

Iepirkuma "Konsultācijas profesionālajā

pilnveidē (supervīzijas)"

Nolikumam (identifikācijas

Nr. IeVP 2018/1/ESF)

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkumam "Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)"

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 264 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti" īstenošanas noteikumi" un Pārvaldes īstenotā Eiropas Sociālā fonda projektam "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana", Nr. 9.1.3.0/16/I/001 iepirkuma priekšmets ir profesionālās pilnveides konsultācijas Ieslodzījuma vietu pārvaldes (turpmāk – IeVP) darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta (turpmāk – VPD) darbiniekiem, kuras tiks īstenotas kā grupu un individuālās supervīzijas sesiju veidā.

Pretendents ir informēts, ka Nolikumā norādītais plānotais Iepirkuma priekšmeta apjoms tiks izlietots saskaņā ar pakalpojuma tiešo saņēmēju – IeVP darbinieku un VPD darbinieku brīvprātīgu dalību līguma ietvaros sniegtajā pakalpojumā.

1. **Prasības Pakalpojuma izpildē**
   1. Pretendentam konsultācijas jānodrošina šādām mērķa grupām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iepirkuma Daļas | Pakalpojumu veidi | Mērķa grupa |
| 1.daļa | Grupas supervīzijas[[2]](#footnote-2) | IeVP darbinieki – resocializācijas daļu vecākie inspektori |
| 2. , 3. daļa | Grupas supervīzijas | IeVP darbinieki – psihologi |
| 4.daļa | Grupas supervīzijas | IeVP darbinieki - kapelāni |
| 5.daļa | Grupas supervīzijas | IeVP darbinieki – sociālie darbinieki darbam ar personām brīvības atņemšanas iestādēs |
| 6.,7.daļa | Grupas supervīzijas | IeVP darbinieki (izņemot resocializācijas darbiniekus) |
| 8.,9., 10., 11.daļa | Grupas supervīzijas | VPD darbinieki (izņemot resocializācijas darbiniekus) |
| 12., 13., 14., 15.daļa | Individuālās supervīzijas[[3]](#footnote-3) | IeVP darbinieki |
| 16., 17., 18., 19. daļa | Individuālās supervīzijas | VPD darbinieki |
| 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26. daļa | Individuālās supervīzijas | VPD darbinieki, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem |

* 1. **Pakalpojuma izpildes termiņš**

Līdz 2018.gada 31.decembrim.

* 1. **Pakalpojuma uzdevumi visām daļām.**
     1. Pakalpojuma sesijās ir jāpilnveido nodarbināto profesionālā kompetence, lai tiktu, paaugstināta nodarbināto darba kvalitāte:
        1. uzlabot saskarsmes prasmes ar klientiem;
        2. uzlabot saskarsmes prasmes ar kolēģiem;
        3. analizēt esošās metodes darbā ar klientu;
        4. apgūt jaunas metodes un pieejas darbam ar klientiem.
     2. Pakalpojuma sesijās sniegt nodarbinātajiem psiholoģisko un emocionālo atbalstu, dodot iespēju identificēt savus pastāvošos resursus un atbalsta sistēmu, tādējādi mazinot izdegšanas risku;
     3. Pakalpojuma sesijās sniegt nodarbinātajiem iespēju praktiski analizēt konkrētus, individuālus gadījumus, problēmsituācijas darbā ar klientiem, kā arī dalīties pieredzē ar saviem kolēģiem, gūt atbalstu krīzes situācijas/ārkārtas situācijas risinājumam.
  2. **Pakalpojuma sniegšana**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Prasības** |
| **1.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas mērķa grupai - **ieslodzījuma vietu resocializācijas daļu vecākajiem inspektoriem.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 3 (trīs) grupas.  Katra grupa tiek organizēta 4 (četras) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: 12 (divpadsmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Rīgā**.  Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **2.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem - **psihologiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits.  Grupu skaits: 4 (četras) grupas.  Katra grupa tiek organizēta 6 (sešas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Rīgā**.  Pakalpojums tiek nodrošināts: Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz Pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **3.daļa** | Mērķis: nodrošināt grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem - **psihologiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits.  Grupu skaits: 2 (divas) grupas.  Katra grupa tiek organizēta 6 (sešas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: 2 (divām) grupām **Daugavpilī.**  Pakalpojums tiek nodrošināts: Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu Ieslodzījuma vietas telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Daugavpilī.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **4.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem - **kapelāniem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – teologs – supervizors.  Grupu skaits: 1 (viena) grupa.  Grupa tiek organizēta 5 (piecas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: 15 (sešpadsmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: Rīgā.  Pakalpojums tiek nodrošināts IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā **Rīgā**.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **5.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – **sociālajiem darbiniekiem.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 2 (divas) grupas.  Katra grupa tiek organizēta 8 (astoņas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 10 (desmit) līdz 12 (divpadsmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Rīgā**.  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **6.daļa** | **Mērķis**: nodrošināt grupu supervīzijas **IeVP darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus).**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 3 (trīs) grupas:  1.grupa - Ieslodzījuma vietu priekšnieki;  2.grupa- Ieslodzījuma vietu priekšnieku vietnieki;  3.grupa- Ieslodzījuma vietu priekšnieku vietnieki.  Katra grupa tiek organizēta 6 (sešas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 8 (astoņi) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Rīgā**.  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **7.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas **IeVP darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus).**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 2 (divas) grupas, kurās piedalās IeVP centrālā aparāta daļu priekšnieki un vadītāji.  Katra grupa tiek organizēta 6 (sešas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 8 (astoņi) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Rīgā**.  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **8.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas **VPD darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus).**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 1 (viena) grupa, kurā piedalās VPD struktūrvienību vadītāji.  Katra grupa tiek organizēta 5 (piecas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Saldū**.  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Saldū.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **9.daļa** | **Mērķis**: nodrošināt grupu supervīzijas **VPD darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus).**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 1 (viena) grupa, kurā piedalās VPD struktūrvienību vadītāji.  Katra grupa tiek organizēta 5 (piecas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: Jēkabpilī.  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā **Jēkabpilī**.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **10.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas **VPD darbiniekiem (izņemot resocializācijas darbiniekus).**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 1 (viena) grupa, kurā piedalās VPD struktūrvienību vadītāji.  Katra grupa tiek organizēta 5 (piecas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Cēsīs**.  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Cēsīs.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **11.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas **VPD darbiniekiem, izņemot resocializācijas darbiniekus.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 3 (trīs) grupas:  1.grupa – VPD centrālā aparāta nodaļu vadītāji;  2.grupa – VPD struktūrvienību vadītāji;  3.grupa – VPD struktūrvienību daļu/filiāļu vadītāji.  Katra grupa tiek organizēta 5 (piecas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: **Rīgā**.  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **12.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita un psihologa **individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits.  Plānotais pakalpojuma apjoms: 60 (sešdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Daugavpilī**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Daugavpilī.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **13.daļa** | **Mērķis**: nodrošināt psihoterapeita un psihologa **individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits.  Plānotais pakalpojuma apjoms: 30 (trīdesmit) individuālo supervīzijusesijas**.**  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Liepājā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Liepājā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **14.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita un psihologa **individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits.  Plānotais pakalpojuma apjoms: 60 (sešdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Valmierā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Valmierā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **15.daļa** | **Mērķis**: nodrošināt psihoterapeita un psihologa **individuālās supervīzijas IeVP darbiniekiem.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits.  Plānotais pakalpojuma apjoms: 150 (viens simts piecdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Rīgā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu IeVP vai ieslodzījuma vietu telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **16.daļa** | **Mērķis**: nodrošināt psihoterapeita un psihologa **individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem.**  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits.  Plānotais pakalpojuma apjoms: 50 (piecdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Cēsīs**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Cēsīs.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **17.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 50 (piecdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Saldū**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Saldū.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **18.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt **psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 50 (piecdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Preiļos**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Preiļos.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **19.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt **psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas VPD darbiniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 150 (viens simts piecdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Rīgā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **20.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas **VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 45 (četrdesmit piecas) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 4 (četras) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Kuldīgā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Kuldīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **21.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas **VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 16 (sešpadsmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 4 (četras) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Rēzeknē**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rēzeknē.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **22.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas **VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 16 (sešpadsmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 4 (četras) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Daugavpilī**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Daugavpilī.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **23.daļa** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas **VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 28 (divdesmit astoņas) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 4 (četras) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Jēkabpilī**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Jēkabpilī.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **24.daļa** | **Mērķis**: nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas **VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 40 (četrdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 4 (četras) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Valmierā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Valmierā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **25.daļa** | **Mērķis**: nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas **VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 20 (divdesmit) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 4 (četras) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Jelgavā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Jelgavā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **26.daļa** | Mērķis: nodrošināt psihoterapeita un psihologa individuālās supervīzijas **VPD darbiniekiem, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem**.  Pakalpojumu sniedz vismaz 1 (viens) speciālists – psihologs vai psihoterapeits  Plānotais pakalpojuma apjoms: 135 (viens simts trīsdesmit piecas) individuālo supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 4 (četras) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts **Rīgā**. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu VPD telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja darbības vietā Rīgā.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **Visām daļām:** | Psihologa/psihoterapeita konsultācijas un supervīziju sesijas ir jānodrošina valsts valodā. Ja pretendents psihologa/psihoterapeita konsultācijās un supervīziju sesijas izpildē piesaista tulka pakalpojumus, izdevumus sedz pakalpojuma sniedzējs.  Pakalpojuma sniedzējs iesniedz IeVP atskaiti, kurā ņemot vērā konfidencialitātes principu (nenorādot Pakalpojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu vai citu identificējamu informāciju) iekļauj informāciju apkopotā veidā par:   1. visbiežāk konstatētajām problēmām, kas saistītas ar darbinieku profesionālo darbību; 2. pakalpojuma sniegšanas laikā panāktajiem rezultātiem un uzlabojumiem; 3. risinājumiem un ieteikumiem. |

3.pielikums

Iepirkuma "Konsultācijas profesionālajā

pilnveidē (supervīzijas)"

Nolikumam (identifikācijas

Nr. IeVP 2018/1/ESF)

**PIETEIKUMS**

Iepirkumam "Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)"

*AIZPILDA PRETENDENTS*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sastādīšanas vieta datums

**Informācija par Pretendentu**

Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosaukums: (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai)

Reģ. Nr. vai personas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātaja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jānorāda ir/nav PVN maksātājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārstāvja amats, vārds un uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskai personai)

Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konta numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, Uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkumam "Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)" **par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma daļu** *(jānorāda par kuru/ām iepirkuma daļām pretendents iesniedz piedāvājumu)*. Apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies iepirkuma "Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)" nolikumu, un apņemamies ievērot iepirkuma nolikumā un tā pielikumos ietvertās prasības, t.sk. piekrītam līguma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav, apņemamies izpildīt līguma noteikumus, gadījumā, ja IeVP nolems ar mums noslēgt līgumu.

Apliecinām, ka Pretendents ir: (pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem, atbilstoši atsaucēs norādītajām uzņēmumu veidus skaidrojošajām definīcijām):

☐ Mazais uzņēmums[[4]](#footnote-4)

☐ Vidējais uzņēmums[[5]](#footnote-5)

Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jānorāda šo personu nosaukums vai vārds uzvārds un reģistrācijas numurs vai personas kods), kas nodod pretendenta rīcībā šādus resursus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Šo apliecina ar savu parakstu arī personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

*(pretendenta nosaukums) (paraksts)*

(personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs (vai vārds, uzvārds, personas kods))[[6]](#footnote-6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

4.pielikums

Iepirkuma "Konsultācijas profesionālajā

pilnveidē (supervīzijas)"

Nolikumam (identifikācijas

Nr. IeVP 2018/1/ESF)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS[[7]](#footnote-7)**

Saskaņā ar IeVP veiktā Iepirkuma **"Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)"** Nolikumu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums)* apstiprinām, ka piekrītam Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām (noteikumiem), un piedāvājam izpildīt līgumu par šādu cenu:

Grupas supervīzijas sesija:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Vienas**  **sesijas**  **ilgums** | **Cena par 1 (vienu) sesiju**  **EUR bez PVN\*, \*\*** |
| 1.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 2.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 3.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 4.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 5.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 6.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 7.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 8.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 9.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 10.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |
| 11.daļa | 3 astronomiskās stundas (180 minūtes) |  |

Individuālās supervīzijas sesija:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Vienas**  **sesijas**  **ilgums** | **Cena par 1 (vienu) sesiju**  **EUR bez PVN\*, \*\*** |
| 12.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 13.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 14.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 15.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 16.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 17.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 18.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 19.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 20.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 21.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 22.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 23.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 24.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 25.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |
| 26.daļa | 1 astronomiskā stunda (60 minūtes) |  |

\*Cenā ir iekļauti visi izdevumi, t.sk., ceļa un materiālu izdevumi, nodokļi, izdevumi par telpu nomu, ja tādi tiek attiecināti uz pakalpojumu, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

\*\*Ja Pakalpojumu sniedz fiziskā persona, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligātu maksājumu pārskaitīšanu valsts budžetā nodrošina fiziskā persona atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats, paraksts)

Datums:

5.pielikums

Iepirkuma "Konsultācijas profesionālajā

pilnveidē (supervīzijas)"

Nolikumam (identifikācijas

Nr. IeVP 2018/1/ESF)

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (projekts)**

(par konsultācijām profesionālajā pilnveidē (supervīzijas))

Rīgā 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ieslodzījuma vietu pārvalde**, reģistrācijas Nr.90000027165, juridiskā adrese: Stabu iela 89, Rīga, LV-1009, tās priekšnieces Ilonas Spures personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2005. gada 1. novembra noteikumu Nr.827 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes nolikums" pamata, turpmāk – IeVP, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz \_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Iepirkuma "Konsultācijas profesionālajā pilnveidē (supervīzijas)"(turpmāk – Iepirkums) rezultātiem **par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma daļu "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**, Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" ietvaros, bez viltus, maldības vai spaidiem, ievērojot Pušu brīvu gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets, darbības termiņš un līguma cena**
   1. IeVP uzdod, bet Izpildītājs nodrošina IeVP un Valsts Probācijas dienesta (turpmāk – VPD) darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) supervīziju individuālās un grupu sesijas (turpmāk – Sesija/s) profesionālajā pilnveidē (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
   2. Pakalpojums tiek nodrošināts, īstenojot Sesijas. Sesijas cena noteikta Līguma pielikumā pievienotajā Finanšu piedāvājumā (sk. 2.pielikums). Sesijas cena līguma darbības laikā ir nemainīga.
   3. Līgumcena visā līguma darbības laikā ir līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_\_ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   4. PVN tiek noteikts un maksāts tiesību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Līgumcena ietver visas izmaksas, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā (t.sk., telpu noma, pakalpojuma organizācijas (sagatavošanās Sesijai, darba analīze pēc notikušas Sesijas, atskaites sagatavošana u.tml.) izmaksas, personāla un materiālu izmaksas), visus nodokļus un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi), bez PVN.
   6. IeVP nav pienākums veikt Pakalpojuma pasūtījumu par visu šajā Līgumā norādīto Līgumcenu. IeVP veic samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu, kuru sniegšanu iepriekš Puses saskaņojušas un, kas norādīts Pieņemšanas – nodošanas aktā.
   7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā **līdz 2018.gada 31.decembrim,** bet finanšu norēķinu daļā – līdz pilnīgai saistību izpildei.
2. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
      1. ar saviem resursiem sniegt kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
      2. nekavējoties rakstveidā informēt IeVP par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu noteiktajos termiņos un kārtībā;
      3. nodrošina Sesiju īstenošanas vietā Sesijas procesa apliecinošu dokumentu vai to kopiju esamību – noslēgtais līgums par Sesijas īstenošanu, parakstu lapas oriģināls, ko pēc Sesijas noslēguma nosūta IeVP kontaktpersonai;
      4. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegs tikai tie Izpildītāja darbinieki, kuri ir norādīti abpusēji saskaņotā darbinieku sarakstā.
      5. atbildēt par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu ievērošanu, tai skaitā savu darbinieku instruktāžu;
      6. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus (ja tādi būs nepieciešami), kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu;
      7. pakalpojuma sniegšanas laikā pielietot tikai tos līdzekļus, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un tos ir atļauts izmantot Latvijas Republikā;
      8. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par IeVP un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies IeVP un trešajām personām;
      9. Izpildītājs apņemas bez IeVP rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Izpildītājs ieguvis no IeVP Līguma izpildes gaitā, izņemot valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
      10. Izpildītājs Pakalpojuma īstenošanas vietā nodrošina IeVP un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt Izpildītāja īstenotās Sesiju pārbaudes, visu ar Pakalpojumu saistīto dokumentu vai to kopiju pieejamību.
   2. IeVP pienākumi un tiesības:
      1. iepazīstināt Izpildītāju ar tehnisko informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
      2. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma norises gaitu un izpildi, kā arī pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamās atskaites un paskaidrojumus par sniegto Pakalpojumu;
      3. veikt samaksu par savlaicīgi un kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      4. IeVP ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai, paziņojot par to Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   3. Par līguma izpildi atbildīgajām personām, kas norādītas Līguma 11.punktā, ir tiesības vienoties par Pakalpojuma nodrošināšanu, ievērojot šā līguma noteikumus, t.sk., par Sesiju norises vietu (adresi), norises datumu un laiku, kā arī par Sesiju dalībnieku klātbūtni (vārds un uzvārds), kuri piedalās katrā konkrētajā Sesijā.
3. **Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojums tiek nodrošināts darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00.
   2. Pēc IeVP pieprasījuma Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu: IeVP vai VPD telpās attiecīgajā pilsētā (reģionā) vai pēc abpusējas vienošanās Izpildītāja darbības vietā, ja tā sakrīt ar pilsētu, kurā ir plānota Pakalpojuma sniegšana[[8]](#footnote-8). Pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu vai to grozījumus, nosaka Pusēm iepriekš rakstiski (elektroniski) vienojoties (IeVP nosūta Izpildītājam attiecīgu e-pasta vēstuli (veic Pakalpojuma pasūtījumu), bet Izpildītājs tās saņemšanu apstiprina (elektroniski)), bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) darbdienu laikā pirms Pakalpojuma sniegšanas.
   3. Ja Sesiju noteiktajā laikā nav iespējams pilnībā vai daļēji īstenot, Izpildītājam vienojoties ar IeVP, tā tiek pārcelta uz citu dienu un laiku.
   4. Līdz katra kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam Izpildītājs iesniedz IeVP:
      1. ar IeVP saskaņotu reģistrācijas lapu (3.pielikums "Sesiju dalībnieku reģistrācijas lapa") par IeVP un VPD dalību Pakalpojuma saņemšanā;
      2. Eiropas Sociālā fonda projekta dalībnieku (darbinieku) aptaujas anketas;
      3. ikmēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegto Sesiju ietvaros konstatētajām problēmām, Pakalpojuma sniegšanas laikā panāktajiem rezultātiem un uzlabojumiem, ieteikumiem un risinājumiem (5.pielikums "Atskaite")
      4. Pieņemšanas – nodošanas aktu (4.pielikums "Pieņemšanas – nodošanas aktu") par Pakalpojuma sniegšanu iepriekšējā mēnesī (turpmāk – Pakalpojuma daļa);
      5. rēķinu par sniegto Pakalpojuma daļu;

**3.5.** Pakalpojums tiek sniegts abpusēji saskaņotā laikā, saskaņā ar Līguma un Pielikuma noteikumiem. IeVP 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma daļas Pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas, pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Pieņemšanas – nodošanas aktu, vai, ja konstatē trūkumus un neatbilstības sniegtajā Pakalpojumā, tad uzdod Izpildītājam par saviem līdzekļiem IeVP noteiktajā termiņā novērst konstatētos trūkumus. Puses paraksta Pieņemšanas – nodošanas aktu pēc tam, kad Izpildītājs novērsis IeVP norādītos trūkumus un neatbilstības.

**3.6.** IeVP ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumu, ja Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līguma vai Līguma pielikumu noteikumiem.

**3.7.** Izdevumus par Līgumā neparedzētiem darbiem, materiāliem, u.c izdevumus (piemēram, nokļūšanai līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, bet ne tikai), kas nepieciešami līguma pilnīgai izpildei, bet kas nav iekļauti līguma cenā, sedz Izpildītājs,

**3.8.** Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem (izdevumiem) uzņemas IeVP, ja:

**3.8.1.** neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot līgumu, nevarēja paredzēt;

**3.8.2**. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc IeVP iniciatīvas, IeVP precizējot vai papildinot līguma priekšmetu vai līguma objektu;

**3.8.3.** līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti Līgumā neparedzētie darbi.

1. **Norēķinu kārtība**

**4.1.** IeVP katru kārtējo mēnesi norēķinās ar Izpildītāju par Pakalpojuma daļas izpildi,

pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma daļas Pieņemšanas – nodošanas aktu un Izpildītāja rēķinu.

**4.2.** Izpildītājs Pieņemšanas – nodošanas aktu noformē saskaņā ar Līguma 4.pielikumu.

**4.3.** Rēķinā izpildītājs norāda Līguma noslēgšanas datumu un numuru, sniegtā Pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma cenu, Nodokļa likmi un kopējo summu.

**4.4.** IeVP veic samaksu par Pakalpojuma daļas izpildi 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma daļas Pieņemšanas – nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot rēķina summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

**4.5.** Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad IeVP veic pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.

**4.6.** Ja Pakalpojums tiek izpildīts daļēji, norēķins par Pakalpojumu notiek pēc faktiski izpildītā apjoma, ievērojot līgumā noteiktās cenas un Pakalpojuma atbilstību līguma noteikumiem.

**4.7.** Ja Pakalpojumu sniedz fiziskā persona, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligātu maksājumu pārskaitīšanu valsts budžetā nodrošina fiziskā persona atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1. **Pušu atbildība**

**5.1.** Ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma uzsākšanas un/vai sniegšanas termiņus, tad IeVP ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līgumcenas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no kopējās Līgumcenas, pamatojoties uz IeVP iesniegto rēķinu.

**5.2.** Ja IeVP neievēro Līgumā noteiktos apmaksas termiņus, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot IeVP līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.

**5.3.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

1. **Kvalitāte**
   1. Ar Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem.
   2. Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas sniegts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, kā arī vispārpieņemtai labai praksei Pakalpojuma sniegšanas nozarē.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Ja Puses nevar pilnīgi, vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi nepārvarama vara, piemēram, ugunsgrēks, plūdi, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks un citi apstākļi, kas tiek klasificēti kā nepārvaramas varas apstākļi un kuru dēļ nav iespējama Līguma izpilde, un, ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu un Līguma darbības termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
   2. Ja Līguma 7.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un šajā gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras segt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā. Līguma laušana neatbrīvo Puses no to saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās brīdim.

**7.3.** Puse, kura nespēj izpildīt saistības Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Nepārvaramas varas apstākļi jāpamato ar attiecīgas valsts vai pašvaldības institūcijas izsniegto dokumentu, ja šādus apstākļus var apliecināt valsts vai pašvaldības institūcija.

1. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt ar Pušu rakstveida vienošanos. Ar parakstīšanas brīdi Līguma grozījumi un papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. IeVP ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, šādos gadījumos:
      1. ja Izpildītājs pārkāpj vai nepilda būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
      2. ja Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojuma uzsākšanas un/vai sniegšanas termiņu;
      3. ja Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Līguma noteikumiem un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
      4. ja Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma noslēgšanas un/vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
      6. ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi vai kas negatīvi ietekmē IeVP tiesības, kuras izriet no Līguma;
      7. ja Izpildītājs IeVP ir nodarījis zaudējumus;
      8. ja Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietā;
      9. ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no piegādātāja pieļauta līguma pārkāpuma;
      10. ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde, konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 100 % (viens simts procents) apmērā;
      11. ja Latvijas Republikas Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ IeVP ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pakalpojuma ņēmējs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      12. ja Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
      13. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
   3. Pirms Līguma izbeigšanas, pamatojoties uz Līguma 8.2.3.apakšpunktu, IeVP iesniedz Izpildītājam pretenziju par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti.
   4. Līguma 8.2.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) darba dienā pēc IeVP paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
   5. Katrai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusēji pirms termiņa, brīdinot par to otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāras dienas iepriekš.
2. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas**

**kārtība**

* 1. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar IeVP Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
  2. IeVP pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Pušu starpā vienošanos panākt nav iespējams, strīdi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

1. **Par Līguma izpildi atbildīgās personas:**
   1. No IeVP puses: Daina Vanaga, Ieslodzījuma vietu pārvaldes īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" Mācību sistēmas pilnveidošanas bloka vadītāja, tālr. 28813866, e-pasts: [daina.vanaga@ievp.gov.lv](mailto:daina.vanaga@ievp.gov.lv). Par Līguma izpildi atbildīgā persona no IeVP puses ir atbildīga par darbības koordinēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanu.
   2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir atbildīga par darbības koordinēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, un par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegšanu un parakstīšanu.
2. **Citi noteikumi**
   1. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai, ja vien tas nav saistīts ar Puses reorganizāciju vai pāreju Komerclikuma izpratnē.
   2. Puses apņemas visā savā sadarbības laikā, kā arī pēc tā, neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses nodevušas sakarā ar Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija tiek uzskatīta par konfidenciālu, un nevar tikt izpausta vai publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   3. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, norēķina konta vai citu rekvizītu izmaiņām.
   4. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un atļaujas slēgt Līgumu.
   5. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.
   6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros, ar 5 (pieciem) pielikumiem uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, un izsniegts pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
3. Pušu rekvizīti un paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Izpildītājs: |
| Ieslodzījuma vietu pārvalde |  |
| Reģistrācijas Nr.90000027165  Juridiskā adrese: Stabu iela 89,  Rīga, LV-1009 | Reģistrācijas Nr. vai personas kods:  Juridiskā (deklarētā) adrese: |
| Banka: Valsts kase  Konts: LV82TREL219046809200B | Banka:  Konts: |
| Kods: TRELLV22 | Kods: |
| Speciālās piezīmes: ESF projekts Nr.9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" |  |
| Priekšniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ilona Spure | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| z.v. | z.v. |

1. Tiek iesniegts par katru speciālistu atsevišķi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Trīs astronomiskās stundas (180 minūtes) [↑](#footnote-ref-2)
3. Viena astronomiskā stunda (60 minūtes) [↑](#footnote-ref-3)
4. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ja ir vairākas šādas personas, jānorāda tās visas un tām (to pārstāvjiem) jāparaksta apliecinājums. [↑](#footnote-ref-6)
7. Finanšu piedāvājums tiek aizpildīts par tām Iepirkuma daļām, par kurām pretendents piesakās. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tiks precizēts atbilstoši konkrētai Iepirkuma daļai. [↑](#footnote-ref-8)