



Latvijas Republika
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

Reģ.Nr.90000027165, Stabu iela 89, Rīga, LV-1009,
fakss 67278697, tālrunis 67208325; e-pasts: ivp@ivp.gov.lv

Rīgā

**IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDES
ĒTIKAS KODEKSS**

2008.g. "21" decembrī

Nr. 1/15-2 kod.

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ieslodzījuma vietu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersonas) un darbinieku Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt profesionālās ētikas, saskarsmes kultūras pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, kuras jāievēro amatpersonām un darbiniekiem, lai uzlabotu saskarsmes kultūru Pārvaldē, kā arī vairotu Ieslodzījuma vietu pārvaldes autoritāti un darbības nozīmes prestižu.
2. Pārvaldes amatpersonas un darbinieki, pildot savus pienākumus, kā arī ārpus dienesta vai darba vietas un laika ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, bet situācijās, kuras nav minētas šajā kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.
3. Ētikas kodeksā noteiktās uzvedības normas ir saistošas visām Pārvaldes struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem.

4. Pārvaldes vadība atbalsta un aizstāv amatpersonas un darbiniekus, kuriem nodarīts kaitējums un aizskartas viņu intereses, pildot dienesta vai darba pienākumus.
5. Pārvaldes amatpersonām un darbiniekiem, ievērojot Ētikas kodeksu, ir tiesības uz vadības atzinību un morālu atbalstu.

II. Ētikas pamatprincipi

6. Pārvaldes amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi ir :
 - 6.1. profesionalitāte;
 - 6.2. objektivitāte;
 - 6.3. godprātība;
 - 6.4. konfidencialitāte;
 - 6.5. atbildība.
7. Pārvaldes amatpersona un darbinieks, ir patstāvīgs, neatkarīgs un objektīvs, pildot savus pienākumus, ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumu un citu normatīvo aktu prasības, veicinot sabiedrības uzticību Ieslodzījuma vietu pārvaldei.
8. Pārvaldes amatpersona un darbinieks, pildot pienākumus, kā arī ārpus dienesta vietas un laika, atturas no darbībām, kas varētu ietekmēt objektīva lēmuma pieņemšanu un mazināt Pārvaldes autoritāti un darbības nozīmību, diskreditēt sevi, iestādi un valsti.
9. Pārvaldes amatpersona un darbinieks neatkarīgi no savas politiskās pārliecības ir lojāls likumīgai valdībai, pildot savus pienākumus, norobežojas no personīgām interesēm, subjektīvā viedokļa un ārējas ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas).
10. Pārvaldes amatpersona un darbinieks saskarsmē ar jebkurām citām personām respektē un aizsargā cilvēka cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs. Pildot pienākumus, nodrošina katras personas cilvēktiesību ievērošanu, neatkarīgi no tautības, rases, dzimuma, valodas, reliģijas, politiskās vai kādas citas pārliecības, vecuma, izglītības, sociālā stāvokļa.
11. Ar veicamā darba videi atbilstošu uzvedību, izskatu un stāju amatpersonas un darbinieki apliecina profesionālās vērtības un Pārvaldes darba kultūru.

12. Pārvaldes amatpersona un darbinieks gan darba vietā, gan ārpus tās neatbalsta, nepieļauj un neveicina jebkādas spīdzināšanas darbības vai cietsirdīgu, necilvēcīgu, pazemojošu izturēšanos pret jebkuru personu.
13. Pārvaldes amatpersona un darbinieks nedrīkst pieņemt dāvanas, materiālus labumus un pakalpojumus, kā arī neveicina tādu apstākļu izveidošanos, kas jebkādā veidā rada interešu konfliktu, ietekmē amatpersonas vai darbinieka pienākumu izpildi vai lēmumu pieņemšanu.
14. Pārvaldes amatpersona un darbinieks ievēro konfidencialitāti - neizpauž un neizmanto savās vai citu personu interesēs informāciju, kas kļuvusi zināma pildot savus pienākumus, izņemot likumos noteiktos gadījumus, neizmanto savu amatu vai valsts mantu, lai gūtu personisku vai mantisku labumu personīgi vai saviem radniekiem un tuviniekiem.
15. Pārvaldes amatpersona un darbinieks, izpildot rīkojumus, ko saņēmis no augstāk stāvošas amatpersonas, ir personīgi atbildīgs par savu rīcību. Ja rīkojums ir prettiesisks, amatpersona un darbinieks par to ziņo augstākai amatpersonai.

III. Pārvaldes amatpersonas un darbinieka uzvedība

16. Pārvaldes amatpersonas un darbinieka uzvedība ir korekta un lietišķa gan pildot amata pienākumus, gan personiskajā dzīvē, kas nekaitē Pārvaldes prestižam un paša reputācijai.
17. Pārvaldes amatpersona un darbinieks saskarsmē ar citām amatpersonām, darbiniekiem, priekšniekiem un padotajiem ievēro noteikto pakļautības kārtību, savstarpēji izturas pieklājīgi un ar cieņu.
18. Pārvaldes amatpersona un darbinieks izvērtē ikvienu ielūgumu un viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir Pārvaldei kopumā un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam.
19. Pārvaldes amatpersona un darbinieks ar savu izturēšanos pret jebkuru citu personu nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību vai ietekmējamu stāvokli.

20. Pārvaldes amatpersona un darbinieks amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, kā arī nemaldina citas personas, radot iespaidu, ka Pārvaldes amatpersona vai darbinieks var nodrošināt viņām piekļuvi Pārvaldes priekšniekam vai citām augstākā līmeņa Pārvaldes amatpersonām vai ietekmēt viņu lēmumus.
21. Pārvaldes amatpersona vai darbinieks atstata sevi no tādu amata pienākumu pildīšanas, kas var radīt interešu konfliktu vai aizdomas par Pārvaldes amatpersonas vai darbinieka, viņa radnieku vai darījumu partneru personisko vai mantisko interešu ietekmēšanu.
22. Pārvaldes amatpersona vai darbinieks, kuram tas ir noteikts amata aprakstā vai izpildot Pārvaldes priekšnieka uzdoto var sadarboties ar masu medijiem, diskutēt, apspriest, komentēt un konsultēt citas personas par Pārvaldes darbības metodēm, nostādnēm un plāniem, ievērojot konfidencialitātes prasības.
23. Pārvaldes amatpersona vai darbinieks nepārstāv indivīdu, komersantu vai organizāciju kā lobētājs valsts vai pašvaldības institūcijās.
24. Pārvaldes amatpersona vai darbinieks nepieņem no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Pārvaldes amatpersona vai darbinieks nevar lūgt lobētāju, vai organizācijas, kas algo lobētāju, materiāli atbalstīt Pārvaldes rīkotos pasākumus vai organizācijas, ar kuru Pārvaldes darbinieks vai amatpersona, vai viņa radnieki ir saistīti.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

25. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā amatpersonai, darbiniekam vai citai personai ir tiesības iesniegt sūdzību (iesniegumu) par amatpersonu vai darbinieku tā tiešajam vadītājam. Ja tiešais vadītājs, kurš saņēmis sūdzību, radušos problēmu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, tad viņš var vērsties ar iesniegumu pie Pārvaldes priekšnieka ar lūgumu nodot minētā jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.
26. Pārvaldē tiek veidota Ētikas komisija, kuras sastāvu apstiprina Pārvaldes priekšnieks un kura saskaņā ar Ētikas kodeksu izskata sūdzības par amatpersonu vai darbinieku rīcību.

27. Ētikas komisijas mērķis ir veicināt un nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Pārvaldes funkcijām un mērķiem.
28. Ētikas komisijai ir šādas funkcijas:
 - 28.1. sniegt priekšlikumus un piedalīties Pārvaldes ētikas politikas pilnveidošanā;
 - 28.2. izskatīt un novērtēt iesniegtās sūdzības par Pārvaldes amatpersonu un darbinieku rīcību;
 - 28.3. sniegt atzinumus Pārvaldes priekšniekam par konkrētas Ētikas kodeksa uzvedības normas pārkāpuma faktu.
29. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 29.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Pārvaldes struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem;
 - 29.2. uzaicināt Pārvaldes struktūrvienību amatpersonas un darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi (turpmāk – sēde) informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 29.3. lemt par priekšlikumiem ētikas un personāla vadību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 29.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Pārvaldes priekšnieka ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu pret amatpersonu vai darbinieku, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.
30. Ētikas komisijas darbu vada un plāno komisijas priekšsēdētājs.
31. Komisijas priekšsēdētājs sasauk sēdi katra mēneša beidzamajā piektdienā, ja šajā mēnesī ir saņemtas sūdzības par Pārvaldes amatpersonas vai darbinieka rīcību. Par sēdes laiku un vietu Ētikas komisijas priekšsēdētājs Ētikas komisijas locekļus informē personīgi vai nosūtot paziņojumu elektroniski pa e-pastu trīs darba dienas pirms sēdes.
32. Ētikas komisija sūdzības izskata sēdes laikā. Sēde tiek protokolēta.
33. Ētikas komisijas loceklis nedrīkst piedalīties sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi; amatu pakļautības kārtībā).
34. Sēde ir slēgta un tajā piedalās tikai Ētikas komisijas locekļi. Sēdē Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Ētikas komisijas locekļiem.

35. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi uzaicina Pārvaldes amatpersonu vai darbinieku, kurš iesniedzis sūdzību, un Pārvaldes amatpersonu vai darbinieku, par kuru iesniegta sūdzība. Pārvaldes amatpersonas vai darbinieka, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties pati par sevi ir ētikas normu pārkāpums.
36. Pārvaldes amatpersonai vai darbiniekam, kurš iesniedzis sūdzību un Pārvaldes amatpersonai vai darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli.
37. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana Pārvaldes amatpersonai vai darbiniekam sakarā ar sūdzības iesniegšanu.
38. Ētikas komisija pieņem lēmumu (atzinumu), tās locekļiem savstarpēji vienojoties. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs Pārvaldes priekšniekam.
39. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām, kā arī Pārvaldes un to struktūrvienību iekšējiem normatīvajiem aktiem.
40. Lēmumu par rīcību Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumu gadījumā, pamatojoties uz šā Ētikas kodeksa 33.punktā minēto Ētikas komisijas lēmumu (atzinumu), pieņem Pārvaldes priekšnieks.
41. Ja Pārvaldes amatpersonas vai darbinieka rīcība ir pretrunā Ētikas kodeksa normām un tajā ir saskatāmas disciplinārpārkāpuma pazīmes, lietu ierosina un izskata atbilstoši Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm disciplināratbildības likuma vai Darba likuma normām.
42. Pārvaldes amatpersona un darbinieks netiek saukts pie disciplinārās atbildības, ja viņš atteicies izpildīt prettiesisku rīkojumu.

V. Ētikas kodeksa ieviešana

43. Ētikas kodekss ir publiski pieejams Pārvaldes mājas lapā.
44. Ar Ētikas kodeksu amatpersonu vai darbinieku iepazīstina tā tiešais priekšnieks.

VI. Noslēguma jautājumi

45. Atzīt par spēku zaudējušu ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2005. gada 16. augusta rīkojumu Nr.102 apstiprināto iekšējo normatīvo aktu „Ieslodzījuma vietu pārvaldes profesionālās ētikas kodekss”.
46. Atzīt par spēku zaudējušu ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2005.gada 28.jūlija rīkojumu Nr.93 apstiprināto iekšējo normatīvo aktu „Ieslodzījuma vietu pārvaldes specializētā valsts civildienesta ierēdņu uzvedības noteikumi”.

Priekšnieks
ģenerālis



V.Puķīte

Saskaņots ar Tieslietu ministriju
2008.gada 26.novembra Nr. 1-9.3/5310